

УТВЕРЖДЕНО
Решением комиссии по профилактике
правонарушений и коррупционных
проявлений в ОАО «Завод «Легмаш»
(от 18.12.2025 Протокол № 4)

П Л А Н
работы комиссии по профилактике правонарушений и
коррупционных проявлений в ОАО «Завод «Легмаш» на 2026г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение заседаний комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений.	Не реже 1 раза в квартал, согласно утвержденного графика	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Отчет о проделанной работе комиссии по профилактике правонарушений, коррупционных проявлений согласно Плана мероприятий в 2025г. и задачах на 2026г.	Март 2026 года	Заместитель председателя комиссии
3.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	Ежемесячно в Единые дни информирования (ЕДИ)	Заместитель председателя комиссии
4.	Анализ состояния претензионной и исковой работы за 2025 года.	Март 2026 года	Член комиссии - ведущий юрисконсульт юридического бюро
5.	Анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), анализ работы комиссии по закупкам.	Июнь 2026 года	Председатель комиссии, секретарь комиссии

6.	Анализ результатов проверки вопросов организации на предприятии системы предупреждения необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Июнь 2026 года	Председатель комиссии, секретарь, член комиссии -ведущий юрисконсульт юридического бюро
7.	Анализ состояния дебиторской задолженности.	Сентябрь 2026 года	член комиссии - начальник финансового отдела
8.	Анализ состояния трудовой и производственной дисциплины, выполнение требований Директивы №1 от 11.03.2004г.	Сентябрь 2026 года	Заместитель председателя комиссии - зам. директора по персоналу и идеологической работе
9.	Утверждение Плана мероприятий по борьбе с коррупцией ОАО «Завод «Легмаш» на 2027 год.	Декабрь 2026 года	Секретарь комиссии
10.	Утверждении Плана работы комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений ОАО «Завод «Легмаш» на 2027г.	Декабрь 2026 года	Секретарь комиссии
11.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.	Постоянно	Секретарь комиссии
12.	Проверка соблюдения трудовой дисциплины на предприятии в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины.	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии
13.	Рассмотрение представлений прокуратуры, МВД, Следственного комитета Республики Беларусь об устранении нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, причин и условий, им способствующих.	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь
14.	Обеспечение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с	Постоянно	Секретарь комиссии

	целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции на предприятии.		
15.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов, управляющей компании по предотвращению проявлений коррупции в организации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Предоставление в Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь сведений о совершенных работниками коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел в отношении работников, результатах расследования таких дел.	Постоянно	Секретарь комиссии
17.	Анализ обоснованности ценообразования на продукцию, работы, услуги, в том числе закупаемых организацией. Состояние дел с дебиторской задолженностью (в т.ч. проблемной), установление причин возникновения.	Постоянно	Член комиссии - начальник планово-экономического отдела член комиссии - начальник финансового отдела
18.	Контроль по соблюдению установленных законодательством ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных и управленческих функций, соблюдения трудовой дисциплины.	Постоянно	Заместитель председателя комиссии - зам. директора по персоналу и идеологической работе
19.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования	В течение года	Член комиссии - начальник планово-экономического отдела член комиссии - начальник

			финансового отдела
20.	Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов	При поступлении информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по экономической безопасности
21.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации. Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства.	Декабрь 2026 года	Председатель комиссии Член комиссии начальник бюро по учету товарно-материальных ценностей в структурных подразделениях и складах, рознице, основных средств и расчетов с подотчетными лицами
22.	Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению членов комиссий.	Устанавливается председателем	Устанавливается председателем

Председатель комиссии

В.Н.Павленко

Секретарь

С.А.Чемруков

